

GUIDA RICONOSCIMENTO ESONERI E CFP FORMALI

ATTENZIONE: L'APPROVAZIONE/RIFIUTO DELLE DOMANDE DI ESONERO/CFP FORMALI DEVE ESSERE ANCORA FATTO DALL'ORDINE TERRITORIALE. LA PIATTAFORMA RACCOGLIE SOLO LE DOMANDE E LE INOLTRA AUTOMATICAMENTE ALL'ORDINE COMPETENTE

1. Per vedere l'elenco delle domande presentate dagli iscritti (per Esoneri e Cfp Formali) cliccare sul tasto **"ISTRUTTORIE"**. Per esaminare la singola richiesta cliccare sulla riga corrispondente

ISTRUTTORIE RICHIESTA ESONERI 2476 Istruttorie

Revisore Tipo Status **Tutti**

REVISORE	TIPO	DATA	INGEGNERE	CODICE FISCALE	STATUS
o-VR	Maternità o paternità	09/10/2020	[REDACTED]	[REDACTED]	Nuova
o-SA	Gravi malattie invalidanti	05/10/2020	[REDACTED]	[REDACTED]	Aperta
o-LE	Maternità o paternità	20/07/2020	valeria [REDACTED]	[REDACTED]	Aperta
o-SA	Assistenza a persone con grave mala...	02/10/2020	[REDACTED]	[REDACTED]	Aperta

2. Si aprirà una pagina con i **dettagli della richiesta** inoltrata dall'iscritto e gli eventuali allegati presenti. Per scaricare la richiesta cliccare sul pdf contenuto nella voce documentazione richiesta esonero. Cliccare sul **tasto apri** per aprire la domanda

APRI

DATI ISTRUTTORIA [Nuova](#)

Tipo di esonero: **Maternità o paternità**
Ingegnere: Luca [REDACTED]
Codice fiscale: [REDACTED]
Codice istruttoria: **J5xMGDZ**

Creata **Venerdì 09 Ottobre 2020 alle 14:48**
Modificata **Venerdì 09 Ottobre 2020 alle 14:48**

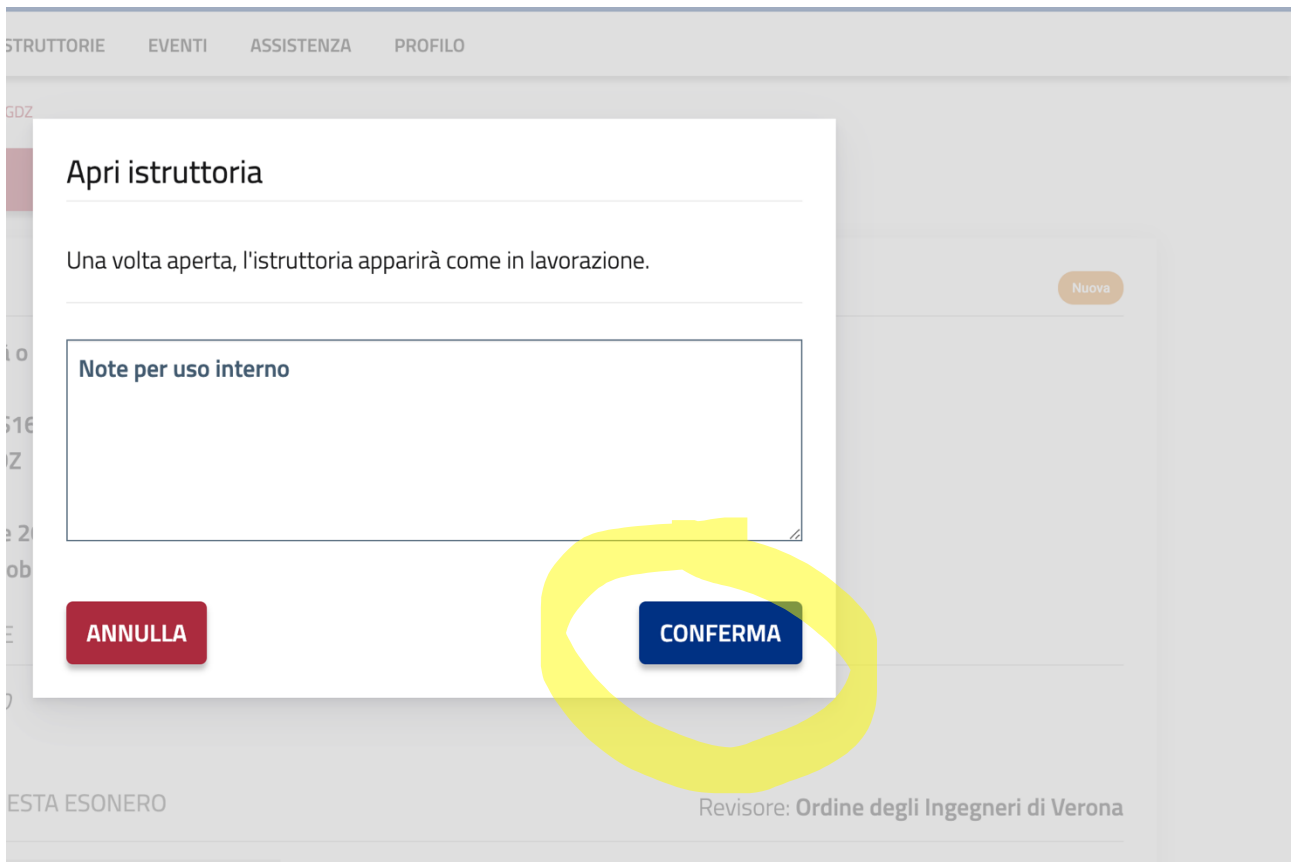
DETTAGLI DA APPROVARE

Data di inizio: **01/01/2020**
Durata: **12 mesi**

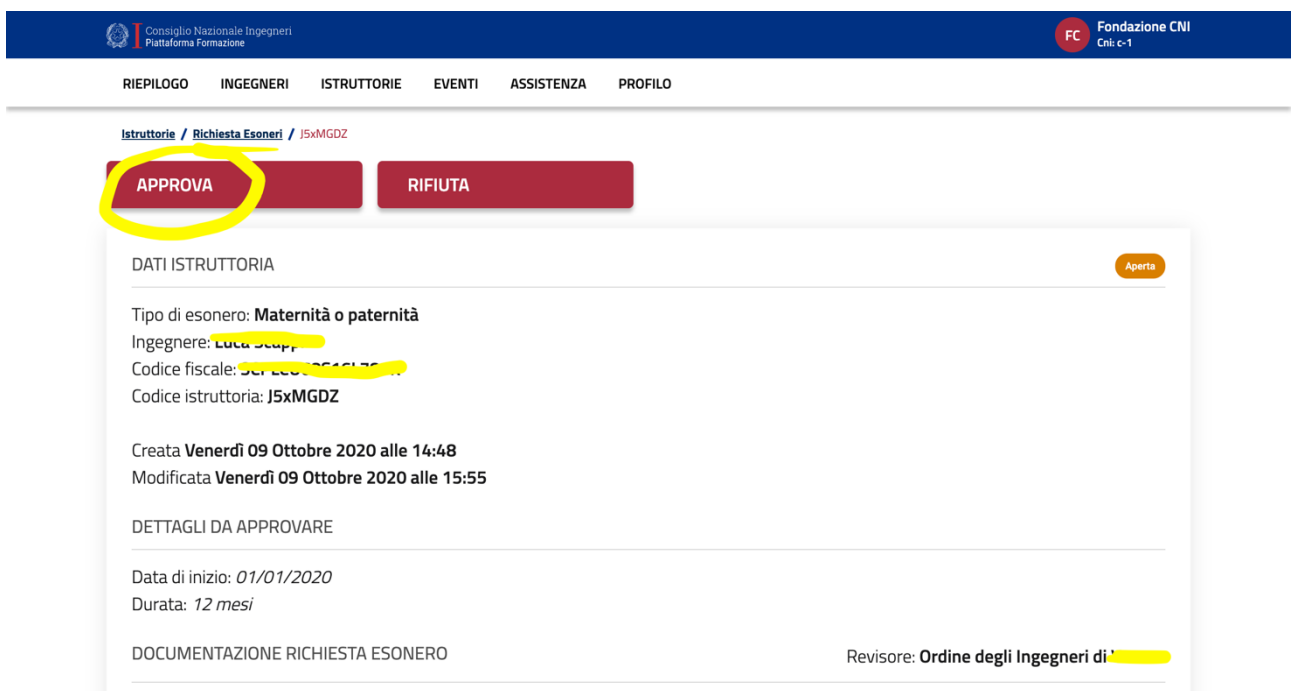
DOCUMENTAZIONE RICHIESTA ESONERO Revisore: **Ordine degli Ingegneri di [REDACTED]**

[Richiesta J5xMGDZ.pdf](#)

3. Cliccare sul tasto **conferma** per confermare l'apertura della domanda. Una volta cliccato sul tasto conferma, ingegnere vedrà nella sua pagina alla voce richieste esoneri/crediti la dicitura **"in lavorazione"**.



4. Si aprirà una pagina che presenta due tasti **approva o rifiuta**. Cliccando su **approva** o **rifiuta** **NON** si **approva** o **rifiuta** **subito la domanda**, ma serve **conferma successiva**.



5. Cliccando sul tasto **approva** si aprirà una ulteriore finestra tramite la quale **dovrà essere confermata l'approvazione** modificando ad.es la Durata dell'esonero o il Numero di cfp detraibili e inserendo il numero di delibera.

SE I DATI INSERITI NELLA FINESTRA SONO CORRETTI PER APPROVARE DEFINITIVAMENTE L'ESONERO O I CFP FORMALI CLICCARE SUL TASTO CONFERMA;

Consiglio Nazionale Ingegneri
Piattaforma Formazione

RIEPILOGO INGEGNERI ISTRUTTORIE

Istruttorie / Richiesta Esoneri / J5xMGDZ

APPROVA

DATI ISTRUTTORIA

Tipo di esonero: Maternità o
Ingegnere: Luca
Codice fiscale: S
Codice istruttoria: J5xMGDZ

Creata Venerdì 09 Ottobre 2
Modificata Venerdì 09 Ottob

DETTAGLI DA APPROVARE

Data di inizio: 01/01/2020
Durata: 12 mesi

DOCUMENTAZIONE RICHIES

Approva istruttoria

Data di inizio esonero
01/01/2020

Durata in mesi
12

Numero delibera

Data delibera *Campo opzionale
gg/mm/aaaa

Comunicazioni all'ingegnere *Campo opzionale

Note per uso interno *Campo opzionale

ANNULLA **CONFERMA**

Fondazione CNI
Cni: c-1

Aperta

ne degli Ingegneri di Verona

6. Per **rifiutare definitivamente** un esonero/cfp formale cliccare su rifiuta e poi, dopo aver inserito il **motivo del rifiuto** dentro il campo comunicazioni all'ingegnere (es. perché esonero non rientra nei requisiti), cliccare sul tasto **conferma**

Consiglio Nazionale Ingegneri
Piattaforma Formazione

RIEPILOGO INGEGNERI ISTRUTTORIE EVENTI ASSISTENZA PROFILO

Istruttorie / Richiesta Esoneri / J5xMGDZ

APPROVA

DATI ISTRUTTORIA

Tipo di esonero: Maternità o
Ingegnere: Luca
Codice fiscale: S
Codice istruttoria: J5xMGDZ

Creata Venerdì 09 Ottobre 2
Modificata Venerdì 09 Ottob

DETTAGLI DA APPROVARE

Data di inizio: 01/01/2020
Durata: 12 mesi

DOCUMENTAZIONE RICHIES

Rifiuta istruttoria

Attenzione questa operazione non può essere annullata.

Comunicazioni all'ingegnere

Note per uso interno

ANNULLA **CONFERMA**

Fondazione CNI
Cni: c-1

Aperta

Revisore: Ordine degli Ingegneri di Verona

7. Per accertarsi che l'esonero/cfp formale sia stato **effettivamente concesso**, cercare l'ingegnere corrispondente e verificare che alla voce riepilogo, sia presente la dicitura **accettata**. Se è riportata dicitura **"in lavorazione"**, l'esonero/cfp formale non è stato concesso definitivamente.

RIEPILOGO RICHIESTE ESONERI

TIPO	DATA INIZIO	DURATA	CFP	STATO
Gravi malattie invalidanti	01/01/2020	-	5	Accettata
Altro	08/10/2020	3 mesi	7.5	Accettata
Servizio civile o servizio militare volontario	06/10/2020	6 mesi	15	Accettata
Lavoro all'estero	25/09/2019	12 mesi	30	Accettata
Zone colpite da catastrofi naturali	17/10/2020	12 mesi	30	Accettata
Assistenza a persone con grave malattia cronica	02/10/2020	-	-	In lavorazione
Assistenza a persone con grave malattia cronica	02/10/2020	-	-	In lavorazione
Assistenza a persone malate o con infortunio	02/10/2020	6 mesi	15	Accettata
Gravi malattie invalidanti	02/10/2020	-	-	In lavorazione
Malattia o infortunio	02/10/2020	6 mesi	15	Accettata

8. Per verificare se un esonero/cfp formale è stato **effettivamente rifiutato** controllare se è presente la dicitura **"non accettata"**

RICHIEDI ESONERO

RIEPILOGO RICHIESTE ESONERI

TIPO	DATA INIZIO	DURATA	CFP	STATO
Maternità o paternità	01/01/2020	12 mesi	-	Non accettata

9. In caso di **rifiuto**, l'ingegnere potrà vedere nella sua pagina il **motivo del rifiuto**, che è stato **inserito** in precedenza nella finestra rifiuta al campo comunicazioni all'ingegnere (vedi punto 6)

RIEPILOGO EVENTI RICHIESTE CFP ASSISTENZA PROFILO

Ing. [REDACTED]

Richiede di ottenere l'esonero per **maternità o paternità**

Maternità o paternità2019.pdf
Dimensione File: 23.23 KB

STAMPA SCARICA

09/10/2020

Ordine degli Ingegneri di [REDACTED]

Il giorno 09/10/2020 non accetta la richiesta. Con il seguente motivo:
inserire qui motivazioni rifiuto-es. non si ha diritto a tale esonero

ESONERI CON INVIO DOCUMENTAZIONE SANITARIA (es.11.3 Malattie Invalidanti)

10. L'approvazione/rifiuto delle domande di esonero che **prevedono l'invio della documentazione sanitaria all'Ordine** (es. 11.3 gravi malattie invalidanti) potrà essere **fatto solo successivamente alla ricezione da parte dell'Ordine di tale documentazione che non può avvenire tramite piattaforma**. I moduli presenti in piattaforma per tali tipologie di esonero prevedono, infatti, che l'iscritto presenti la domanda in piattaforma senza, tuttavia, poter inviare la documentazione sanitaria. **L'iscritto dovrà impegnarsi ad inviare tale documentazione all'Ordine secondo le modalità definite dall'Ordine stesso** e che dovranno essere comunicate, secondo le modalità desiderate dall'Ordine, all'iscritto richiedente. **Per facilitare lo scambio** di informazioni tra Ordine e iscritto, l'ingegnere nel modulo può fornire il suo numero di telefono e una mail dove poter essere contattato dall'Ordine **per comunicargli le modalità di invio di tale documentazione**

Consiglio Nazionale Ingegneri
Piattaforma Formazione

RIEPILOGO EVENTI RICHIESTE CFP ASSISTENZA PROFILO

RICHIEDE

L'attribuzione dell'esonero a partire dal 01/01/2020

RIDUZIONE RICHIESTA CFP/ANNO (MIN 9 - MAX 15)

- 9

NUMERO TELEFONO RICHIEDENTE

- 123456789

INDIRIZZO EMAIL RICHIEDENTE (NON PEC)

- prova@prova.it

Dichiarazione redatta ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. N. 445/2000

Consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art.76 del DPR 445/00 in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art.75 del DPR 445/00; ai sensi e per gli effetti dell'art.47 del citato DPR 445/00; sotto la propria responsabilità dichiara che:

- si rivolgerà al proprio Ordine per fornire la documentazione attestante l'invalidità