**IL CONSIGLIO DELL’ORDINE DEGLI INGEGNERI DI ROVIGO**

**VISTO** l’articolo 97, comma 4, della Costituzione ai sensi del quale agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni si accede mediante concorso;

**VISTA** la legge 7 agosto 1990 n. 241, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e successive modificazioni;

**VISTO** il decreto legislativo 30 marzo 2001 n.165, recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e successive modificazioni;

**VISTO** il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, recante “Codice in materia di protezione dei dati personali” e successive modificazioni;

**VISTO** il Regolamento (UE) 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati;

**ATTESO** che, ai sensi dell’art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69, «a far data dal 1° gennaio 2010, gli obblighi di pubblicazione di atti e provvedimenti amministrativi aventi effetto di pubblicità legale si intendono assolti con la pubblicazione nei propri siti informatici da parte delle amministrazioni e degli enti pubblici obbligati»;

**VISTO** il decreto legislativo 27 ottobre 2009 n. 150, di “Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni” e successive modificazioni;

**VISTA** la legge 6 novembre 2012, n. 190, recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”;

**VISTO** il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, recante “Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni” e successive modificazioni, tra le quali, il decreto legislativo 25 maggio 2016, n. 97 recante “Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell’articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche”;

**VISTO** il decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39, recante "Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell’articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190";

**VISTI** il Contratto collettivo nazionale di lavoro comparto Ministeri, per il quadriennio normativo 2006–2009 e per il biennio economico 2006-2007 ed il CCNL per il biennio economico 2008-2009 del 23 gennaio 2009;

**VISTO** il Contratto collettivo nazionale di lavoro relativo al personale non dirigente del Comparto funzioni centrali, per il triennio giuridico ed economico 2016-2018;

**VISTI** gli articoli 17 e 18, del Contratto collettivo nazionale di lavoro del personale del comparto funzioni centrali triennio 2019 – 2021;

**DELIBERA**

**Articolo 1**

**Numero e tipologia dei posti**

È indetta una procedura valutativa per la progressione tra le aree riservata al personale di ruolo a tempo indeterminato, in servizio in area B, per titoli e colloquio, a n.1 posto nell’area dei Funzionari (ex area C, posizione economica C1), a tempo indeterminato, per la famiglia professionale giuridico-amministrativa.

**Articolo 2**

**Requisiti di ammissione**

Per l’ammissione alla procedura selettiva riservata di cui all’art.1 è richiesto il possesso dei seguenti requisiti stabiliti dall’art.18 del Contratto collettivo nazionale di lavoro del personale del comparto funzioni centrali triennio 2019 – 2021 e allegata tabella 3:

* laurea (triennale o magistrale) e almeno 5 anni di esperienza maturata nell’Area degli assistenti e/o nell’equivalente area del precedente sistema di classificazione;

oppure

* diploma di scuola secondaria di secondo grado e almeno 10 anni di esperienza maturata nell’area degli assistenti e/o nell’equivalente area del precedente sistema di classificazione

I candidati devono, altresì, essere in possesso dei seguenti requisiti:

1) cittadinanza di uno degli Stati membri dell’Unione Europea;

2) godimento dei diritti civili e politici (i candidati di cittadinanza diversa da quella italiana devono godere dei corrispondenti diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza);

3) non aver riportato condanne penali, anche non definitive, e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura selettiva riservata.

**Art. 3**

**Domande e termini di presentazione**

La domanda di partecipazione alla procedura, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato (Allegato A), deve essere presentata all’Ordine degli Ingegneri di Rovigo, entro il termine perentorio di 30 (trenta) giorni solari a decorrere dal giorno successivo a quello di pubblicazione della procedura nel sito all’Ordine degli Ingegneri di Rovigo - sezione *Amministrazione trasparente*. Il termine perentorio coincide con le ore 23:59 – ora italiana - del trentesimo giorno. La domanda deve essere presentata alternativamente mediante una di queste modalità:

- raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata all’Ordine degli Ingegneri di Rovigo, la data di presentazione della domanda è comprovata dal timbro dell’ufficio postale;

- messaggio di posta elettronica certificata proveniente esclusivamente da indirizzo personale del candidato (non è possibile utilizzare un indirizzo PEC di terzi) da inviare all’indirizzo [ordine.rovigo@ingpec.eu](mailto:ordine.rovigo@ingpec.eu)

La domanda, in ogni caso, deve essere firmata dal candidato quale requisito essenziale, pena la nullità della stessa e non necessita di autentica.

Qualora il termine di scadenza per la presentazione delle domande cada in giorno festivo, esso si intende differito al primo giorno non festivo immediatamente successivo.

Non sono valide le domande di partecipazione al concorso incomplete, irregolari ovvero presentate con modalità e/o tempistiche diverse da quelle previste dal presente bando.

Nella domanda il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità:

a) cognome e nome (le donne coniugate dovranno indicare il cognome da nubile) e codice fiscale;

b) data e luogo di nascita;

c) possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno degli Stati membri dell’Unione europea;

d) il comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto, ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

e) di non avere riportato condanne penali (in caso contrario indicare le eventuali condanne riportate, anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) e di non avere procedimenti penali pendenti, dei quali eventualmente deve essere specificata la natura;

f) di essere dipendente di ruolo presso l’Ordine degli Ingegneri di Rovigo con contratto a tempo indeterminato in area B posizione economica con indicazione della data di decorrenza del rapporto di lavoro;

g) di essere in possesso del titolo di studio valido per l’accesso all’area Funzionari (laurea triennale o magistrale o laurea vecchio ordinamento, oppure il diploma di scuola media superiore);

h) l’eventuale possesso di titoli di studio ulteriori rispetto a quello necessario per l’accesso alla posizione messa a concorso;

i) di essere idoneo al servizio continuativo ed incondizionato all’impiego cui la procedura selettiva riservata si riferisce;

l) eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di eventuali risoluzioni di precedenti rapporti di pubblico impiego;

m) di non essere stato destituito o dispensato dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale ai sensi dell’art. 127, primo comma, lett. d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R, 10/01/1957 n.3, ovvero non essere cessato dal servizio a seguito di licenziamento disciplinare;

n) il domicilio ed il recapito al quale si desidera che vengano effettuate eventuali comunicazioni, con l’impegno a segnalare tempestivamente le variazioni che dovessero intervenire successivamente.

I candidati cittadini degli Stati membri dell’Unione Europea devono dichiarare, inoltre, di avere adeguata conoscenza della lingua italiana e di godere dei diritti civili e politici ovvero i motivi del mancato godimento.

I candidati portatori di handicap, ai sensi della legge 104/1992 e successive modificazioni ed integrazioni e della legge n. 68/1999, dovranno fare esplicita richiesta in relazione al proprio handicap, riguardo all’ausilio necessario nonché l’eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l’espletamento del colloquio. Essi dovranno produrre idonea certificazione medica al fine di consentire all’Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire i benefici richiesti. La mancata indicazione nella domanda degli ausili necessari esonera l’Amministrazione da ogni incombenza in merito.

Le domande, redatte in conformità dell’allegato A, dovranno contenere in modo esplicito tutte le dichiarazioni di cui sopra.

L’Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli circa la veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese; in caso di false dichiarazioni sono applicabili le disposizioni previste dall’art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e dagli art. 483, 485, e 486 del codice penale.

Nell’oggetto della raccomandata o della PEC deve essere indicato: *«****Domanda di partecipazione alla procedura selettiva per n.1 posto nell’Area dei Funzionari (ex Area C)****»*.

L’Amministrazione non è responsabile del mancato ricevimento da parte del candidato delle comunicazioni relative alla procedura concorsuale né in caso di inesatte o incomplete dichiarazioni da parte del candidato circa il proprio recapito ovvero di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di recapito rispetto a quello indicato nella domanda, nonché in caso di eventuali disguidi postali o informatici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

**Art. 4**

**Esclusione dalla procedura selettiva**

Il candidato è ammesso alla procedura selettiva con riserva di accertamento del possesso dei requisiti di ammissione. L’amministrazione può disporre in maniera insindacabile l’esclusione del candidato in qualsiasi momento della procedura selettiva, ove venga accertata la mancanza dei requisiti richiesti.

L’eventuale esclusione dalla procedura verrà comunicata agli interessati con provvedimento motivato.

**Art. 5**

**Commissione esaminatrice**

Con apposita delibera del Consiglio dell’Ordine di Rovigo sarà successivamente nominata una Commissione esaminatrice formata da tre componenti, fra i quali un professionista esperto in materia di pubblico impiego. Le funzioni di segretario verranno svolte dal Segretario del Consiglio dell’Ordine.

**Art. 6**

**Valutazione dei titoli e colloquio**

Per le posizioni di inquadramento oggetto della presente procedura concorsuale riservata, la Commissione dispone complessivamente di **100 punti** secondo i criteri di seguito indicati:

a) *titolo di studio:* fino a 10 punti;

b) *competenze professionali* (per es. certificazioni linguistiche,

certificazioni informatiche, competenze acquisite mediante

percorsi formativi, abilitazioni professionali,

competenze acquisite nei contesti lavorativi, ecc.): fino a 20 punti;

c) *esperienza maturata nell’area di provenienza:* fino a 30 punti;

d) *colloquio:* fino a 40 punti

La valutazione dei titoli di servizio relativi all’attività ed ai risultati dell’ultimo triennio sarà effettuata sulla base della dichiarazione del candidato, tenuto conto anche delle valutazioni espresse dal Consigliere Segretario a supporto della Commissione.

L’Amministrazione si riserva di effettuare idonei controlli sul contenuto delle dichiarazioni presentate dai candidati, ai sensi dell’art 71 del citato decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere. Le dichiarazioni mendaci sono perseguite a norma di legge.

**Art. 7**

**Colloquio**

Per le posizioni oggetto della presente procedura selettiva il colloquio verterà ad accertare il possesso dei necessari requisiti di esperienza e professionalità.

Il colloquio verterà, in particolare, sull’accertamento della esperienza maturata nell’area di provenienza e sul possesso delle competenze professionali acquisite nelle materie afferenti all’area di provenienza.

Al candidato sarà data comunicazione, mediante messaggio di posta elettronica sulla casella personale del luogo e del giorno in cui si svolgerà il colloquio, con un preavviso di almeno 4 (quattro) giorni. Contestualmente sarà data comunicazione al candidato dei punti assegnati all’esito della valutazione dei titoli di servizio dichiarati nella domanda di partecipazione. Verrà poi fatta pubblicazione nel sito web dell’Ordine degli Ingegneri di Rovigo del calendario delle prove di tutti i candidati.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio il candidato dovrà essere munito di un documento di riconoscimento in corso di validità provvisto di fotografia, pena la non ammissione alla prova, e di una copia fotostatica del documento stesso che rimarrà agli atti dell’Amministrazione.

L’assenza del candidato al colloquio sarà considerata come rinuncia alla procedura selettiva riservata, qualunque ne sia la causa.

Al termine del colloquio la Commissione esaminatrice forma l’elenco relativo ai candidati esaminati con l’indicazione del voto riportato.

**Art. 8**

**Titoli di preferenza**

I candidati che abbiano superato il colloquio dovranno far pervenire all’Ordine degli Ingegneri di Rovigo via Leopoldo Baruchello, 6/6 Rovigo, entro il termine perentorio di 14 giorni che decorrono dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la prova orale, i documenti attestanti il possesso dei titoli di preferenza ovvero le dichiarazioni sostitutive, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, circa il possesso dei predetti titoli di seguito elencati e già indicati nella domanda.

Coloro che intendano avvalersi di una delle riserve di cui all’art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, ovvero che abbiano titoli di preferenza e/o precedenza dovranno farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione al concorso; in mancanza di tale dichiarazione al candidato non verrà concesso il beneficio della riserva.

Da tali documenti e dalle dichiarazioni sostitutive dovrà risultare il possesso dei predetti titoli alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla procedura concorsuale riservata.

L’Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli circa la veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

A parità di titoli, la preferenza di assunzione sarà data con il criterio della minore età del candidato come previsto dall’art. 3, comma 7, della Legge n. 127/1997 e successive modificazioni.

**Art. 9**

**Graduatoria**

La Commissione esaminatrice, terminato il colloquio, redige la graduatoria riferita alla procedura selettiva di cui all’art.1, attribuendo al candidato un punteggio risultante dalla somma del punteggio attribuito per la valutazione dei titoli di studio e di servizio e del punteggio del colloquio, tenute presenti le disposizioni in materia di riserva e di preferenza. A parità di punteggio verranno valutati nell’ordine i titoli preferenziali di cui al decreto del Presidente della Repubblica n. 487/1994, articolo 5 e sarà preferito il candidato più giovane di età, ai sensi del comma 9 dell’articolo 2 della legge n. 191 del 1998.

Tale graduatoria viene sottoposta al Consiglio dell’Ordine degli Ingegneri di Rovigo che delibera l’approvazione della graduatoria definitiva e procede alla dichiarazione del vincitore.

La graduatoria di merito sarà pubblicata sul sito Internet all’Ordine degli Ingegneri di Rovigo, sezione *Amministrazione Trasparente*.

**Art. 10**

**Accesso agli atti della selezione e responsabile del procedimento**

L’accesso alla documentazione attinente ai lavori della selezione è differito fino alla conclusione dell’iter procedurale curato dalla Commissione esaminatrice.

Ai sensi della legge 7 agosto 1990 n. 241 e successive modificazioni, il responsabile del procedimento derivante dal presente bando è il Consigliere Segretario.

**Art. 11**

**Trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell’art. 13 del Regolamento (UE) n. 679/2016 i dati forniti saranno trattati per le sole finalità concorsuali e conformemente ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e tutela della riservatezza e dei diritti degli interessati, nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento, dal D. Lgs 196/2003 e s.m.i., nonché dai provvedimenti emanati dal Garante, come di volta in volta applicabili.

Il trattamento dei dati avviene con il supporto di mezzi cartacei, informatici o telematici; sono adottate misure di sicurezza atte a evitare i rischi di accesso non autorizzato, di distruzione o perdita, di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta.

Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione.

Ogni candidato gode dei diritti di cui all’art. 7 del decreto legislativo n. 196/2003, tra i quali figura quello di accesso ai dati che lo riguardano, nonché il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge ed il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi illegittimi.

*IL SEGRETARIO DEL CONSIGLIO IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO*

*ORDINE DEGLI INGEGNERI ROVIGO ORDINE DEGLI INGEGNERI DI ROVIGO*

ALLEGATO A

Schema esemplificativo della domanda di partecipazione alla procedura selettiva per la progressione tra le aree riservate al personale di ruolo in area B, per titoli e colloquio, a n. 1 posto di Area dei Funzionari (ex area C, posizione economica C1), a tempo indeterminato, per la famiglia professionale giuridico-amministrativa.

Al CONSIGLIO DEGLI INGEGNERI DI ROVIGO

Via Leopoldo Baruchello, 6/6

45100 Rovigo

II/La sottoscritto/a

Nome \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Cognome \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

chiede di partecipare alla procedura selettiva, per la progressione tra le aree riservate al personale di ruolo in area B, per titoli e colloquio, a n. 1 posto di Area dei Funzionari (ex area C, posizione economica C1) a tempo indeterminato, per la famiglia professionale giuridico-amministrativa.

A tal fine, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace (art. 76, D.P.R. n.445/2000)

**Dichiara**

Ai sensi degli artt. 19, 19 bis, 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

1) di essere nato/a il\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ a\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_)

2) di risiedere a\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_) in via\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ n\_\_\_ cap\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ telefono fisso\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ telefono cellulare\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3) di essere in possesso della cittadinanza italiana (o di altro paese dell’Unione Europea, in tal caso indicare: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

4) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (se cittadino membro dell’Unione Europea o di altro Paese straniero);

5) di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_).

In caso di mancata iscrizione o cancellazione dalle liste medesime, specificare i motivi.

6) di non avere riportato condanne penali anche non definitive e dl non avere procedimenti penali in corso.

In caso contrario, indicare la data del provvedimento di condanna penale all’autorità giudiziaria che lo ha emesso (Indicare anche se sia state concessa amnistia, indulto, condono giudiziale, non menzione, ecc.) ed i procedimenti penali in corso.

7) di essere idoneo al servizio continuativo ed incondizionato all’impiego cui la procedura selettiva riservata si riferisce

8) di essere in possesso del seguente titolo di studio valido per l’accesso alla posizione C1: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ conseguito in data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ovvero \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9) di essere in possesso dei seguenti ulteriori titoli di studio: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ conseguito in data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10) di essere in servizio con contratto di lavoro a tempo indeterminato presso codesto Ente in area B posizione economica \_\_\_\_ a far data dal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11) di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza di cui all’art. 8 del bando della procedura selettiva: ...

12) di avere necessità dei seguenti ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell’art. 20 della L. 104/92 (come risulta da allegata certificazione): …

13) di essere a conoscenza delle seguenti ulteriori lingue straniere (indicare lingua e livello di conoscenza): …

Il/la sottoscritto/a elegge, ai fini della procedura selettiva, il proprio domicilio in: Via\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ n\_\_\_\_\_ Città\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Prov\_\_\_ cap\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ telefono fisso \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ telefono cellulare \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Indirizzo di posta elettronica\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Indirizzo di posta elettronica certificata\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Impegnandosi a comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione

Data\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_