

PEC: COLLEGIO.ROVIGO@GEOPEC.IT
All'attenzione di Marco barbieri

PEC: ORDINE.ROVIGO@INGPEC.EU
All'attenzione di Claudio Pigato

PEC: notaio@notaioquota.it
All'attenzione di Davide Quota

PEC: protocollo.odaf.rovigo@conafpec.it
All'attenzione di Giovanni Sartori

**OGGETTO: Tavoli di lavoro tecnici con le categorie professionali provinciali
Verbale incontro del 25/05/2026**

In data **25 maggio 2026** si è svolto, dopo convocazione tramite mail dei rappresentanti degli Ordini e Collegi, un incontro presso l'Ufficio Provinciale del Territorio di Rovigo. All'incontro hanno partecipato, i capi team dei Servizi Catastali e Cartografici (Lucia Previato e Ilaria Scarparo), il capo area Servizi Catastali e Cartografici (Davide Manzin) il Direttore UP-T (Giovanni Zanardi), ed i rappresentanti del Collegio Geometri (Marco Barbieri), dell'Ordine degli Ingegneri (Claudio Pigato) e del Consiglio dell'Ordine Nazionale dei Dottori Agronomi e dei Dottori Forestali (Giovanni Sartori)

Nella riunione sono stati trattati i seguenti argomenti:

A) *Direttive 1 e 2 del 2026: chiusura in data 01/06/2026 del conto corrente postale intestato all'ex Ufficio Provinciale del Territorio per il pagamento dei tributi relativi alle richieste di aggiornamento catastale*

Tali direttive, emanate dalla Direzione Centrale dell'Agenzia, prevedono che dalla data del 01/06/2026 siano chiusi i conti correnti postali, intestati agli ex Uffici Provinciali dell'Agenzia del Territorio, già utilizzati da professionisti e contribuenti per il versamento dei tributi autoliquidati per l'erogazione dei servizi catastali nel territorio di competenza dei cessati Uffici Provinciali del Territorio (*certificati catastali, visure, domande di voltura, istanze di rettifica, etc*).

Dal 01/07/2026 rimarrà utilizzabile il solo conto corrente postale unico nazionale dell'Agenzia, oggi utilizzato per il versamento anticipato dei tributi dovuti per la presentazione telematica da parte dei professionisti delle domande di aggiornamento catastale (*tramite la procedura Docfa, la procedura Pregeo, etc*).

Il versamento dei tributi corrisposti da professionisti e cittadini per l'erogazione dei servizi di aggiornamento catastale presentati allo sportello dell'Ufficio o inviati all'Ufficio tramite posta ordinaria o PEC dovrà avvenire previo pagamento anticipato, o contestuale alla richiesta presentata, tramite modello F24 ELIDE quietanzato.

Nel modello F24 da allegare in copia alla richiesta di servizi di aggiornamento catastale, nel campo del codice ufficio sarà indicato il codice dell'Ufficio Provinciale territorialmente competente (*il codice ufficio per l'UP-T di Rovigo è KN3*).

Gli altri campi del modello F24, saranno compilati con i rispettivi codici tributo, ovvero:

- 1) Utilizzando il codice tributo **T98T**-tributi speciali, per il pagamento dei tributi catastali dovuti per alcune tipologie di servizi e dei relativi interessi, (*ad esempio per la registrazione di una domanda di voltura o per altre tipologie di servizi, quali il rilascio di visure non esenti, il rilascio di certificato, il rilascio di copia conforme di un atto di aggiornamento catastale, etc*)
- 2) Utilizzando il codice tributo **T91T**- imposta di bollo per il pagamento dell'imposta di bollo connessa al servizio richiesto ed erogato (*ad esempio, per la registrazione di una domanda di voltura, il tributo viene liquidato a partire da minimo di 16,00 euro fino alla somma calcolata in base a quanto indicato nel D.P.R. 642/1972 e relative istruzioni operative*).

Limitatamente alle richieste di servizi catastali redatte su supporto cartaceo (*domande di voltura, richieste di visura o di certificati, etc*) e presentate, previo appuntamento, allo sportello dell'Ufficio rimane possibile il pagamento dei tributi tramite bancomat o apposizione di marche da bollo e marche servizi sulla domanda compilata e presentata su supporto cartaceo (*i vari modelli da compilare sono disponibili sul sito internet dell'Agenzia*) con rilascio della ricevuta di avvenuto pagamento.

B) Modifiche operative introdotte nel 2026 per alcune modalità di presentazione delle istanze di aggiornamento dati catastali.

Con la procedura operativa n. 4/2025 ed a seguito della Circolare 1/2026, comunicata ai rappresentanti nazionali degli Ordini e Collegi professionali, è stato dismesso l'applicativo di "Voltura 2.0", ed adottato, in sua vece, il nuovo applicativo "**Voltura web**".

Con nota operativa emanata in data 9/04/2026 dalla Direzione Centrale Servizi Catastali Cartografici e di Pubblicità Immobiliare sono state inoltre introdotte alcune novità in merito ai seguenti applicativi, accessibili tramite internet:

- **Istanza di rettifica dati catastali**
- **Gestione intestazioni catastali**
- **Gestione istanze**

Le novità riguardano in particolare:

Codice di riscontro: al fine di consentire la verifica di corrispondenza tra l'istanza pervenuta all'Ufficio ed il documento trasmesso dall'utenza è stato introdotto un codice di riscontro, generato dal momento della stampa dell'istanza sul portale web, e riportato sul documento PDF (*utilizzato per la stampa dell'istanza, da firmare in originale e conservare a cura dell'utenza*) ed il file XLM trasmesso all'Ufficio.

Firma Digitale: è stata introdotta la possibilità di inviare file firmati digitalmente ovvero sia l'istanza che eventuali allegati possono essere firmati digitalmente prima dell'invio telematico; le applicazioni informatiche "Gestione Istanze e Gestione Intestazioni Catastali" sono state aggiornate di conseguenza per fornire evidenza dell'avvenuta firma

digitale e, per tali istanze, l'assenza della firma autografa in calce alla stampa di presentazione dell'istanza non costituisce più motivo di rifiuto.

Autoliquidazione e pagamento tributi

A seguito della nuova procedura di trattazione delle istanze il pagamento dei tributi dovuti per la trattazione dell'istanza avviene **esclusivamente** in fase di ricezione e protocollazione della medesima da parte dell'Ufficio (*ordinariamente il giorno dopo la spedizione per via telematica da parte del professionista o del cittadino*).

Le istanze soggette al pagamento dei tributi, pervenute senza l'allegata prova del pagamento dei tributi (*ad esempio per l'imposta di bollo*) non vengono più sospese bensì rifiutate con avviso inviato alla casella di posta elettronica del richiedente. Potranno essere inviate nuovamente all'Ufficio, allegando la prova dell'avvenuto pagamento, ma in questo caso saranno acquisite in data successiva alla data della prima istanza rigettata e con un nuovo numero di protocollo.

In presenza di autoliquidazione dei tributi insufficiente, è possibile la registrazione in atti dell'istanza e la contestuale emissione di un avviso di liquidazione per il pagamento dei tributi, interessi e sanzioni non corrisposti dal dichiarante e/o obbligato all'aggiornamento catastale.

C) Gestione appuntamenti per servizi catastali tramite Agenda CUP e nuovi servizi di richiamata attivati dal 2026

Come pubblicizzato sul sito internet dell'Agenzia da alcuni anni l'erogazione dei servizi all'utenza avviene previa prenotazione in agenda CUP del servizio richiesto e tale agenda è adattata a livello di singolo Ufficio Provinciale in funzione delle richieste pervenute dall'utenza (*sia professionale che non professionale*).

Relativamente all'Ufficio Provinciale di Rovigo, sono disponibili in agenda CUP con operatore in presenza per tre giorni alla settimana (*lunedì, mercoledì e venerdì*), tutti i servizi erogabili per l'area dei Servizi Catastali e Cartografici e per due giorni alla settimana (*martedì e giovedì*) tutti i servizi erogabili per l'area dei Servizi di Pubblicità Immobiliare.

Sono disponibili in agenda CUP con operatore da remoto i servizi di assistenza all'utenza professionale per l'aggiornamento del catasto terreni (*procedura Pregeo*) del catasto fabbricati (*procedura Docfa*) e delle intestazioni catastali (*domande di voltura*) e vengono erogati tramite telefonata, videochiamata e sportello digitale

Di seguito si riporta un prospetto con i giorni di attesa medi, lato utente, per la prenotazione dei servizi erogati dall'UP-T di Rovigo rilevati nell'anno 2025:

- | | |
|---|----------------|
| - Ispezioni visure, certificati atti digitali (sportello) | : 3,91 giorni; |
| - Consultazione atti cartacei catasto fabbricati (sportello) | : 6,74 giorni; |
| - Consultazione atti cartacei catasto terreni (sportello) | : 7,19 giorni; |
| - Consultazione ipotecaria note e titoli cartacei SPI (sportello) | : 4,29 giorni; |
| - Assistenza domande di voltura catastale (sportello) | : 3,85 giorni |
| - Assistenza all'utenza professionale (remoto) | : 4,74 giorni |

Nei primi mesi del 2026 è stato dato impulso al servizio di prechiamata agli utenti prenotati in agenda CUP al fine di ridurre ulteriormente i tempi di attesa.

La prechiamata telefonica consente, una volta esaminati i motivi di richiesta della prenotazione inserita dall'utente in agenda di indirizzare il medesimo verso altre modalità

immediate per l'erogazione del servizio prenotato in agenda (*ad esempio tramite visure da cassetto fiscale o tramite Sister*) o di orientare l'utente verso altri Uffici dell'Agenzia, competenti per la risposta, in caso di errata prenotazione.

Inoltre, la prechiamata telefonica consente di ricevere dall'utenza i necessari chiarimenti per cercare, prima della data dell'appuntamento prenotato in agenda CUP, la documentazione cartacea richiesta, depositata presso gli archivi staccati di Adria e di Porto Marghera per renderla disponibile il giorno dell'appuntamento.

Le richieste di copie conformi agli originali di atti cartacei e le richieste di accesso agli atti (*che nel 2025 venivano compilate allo sportello il giorno dell'appuntamento per essere trattate in un secondo appuntamento*) oggi vengono trattate in prechiamata, anche al fine di anticipare all'utenza la corretta compilazione del modello di richiesta di atti cartacei da presentare il giorno dell'appuntamento e ridurre il tempo di attesa allo sportello.

A seguito di tale servizio aggiuntivo, nei primi mesi del 2026 si è rilevata un'ulteriore riduzione dei tempi medi di attesa per l'erogazione dei servizi rispetto allo stesso periodo del 2025.

Il direttore dell'Ufficio Provinciale Territorio (*)

Giovanni Zanardi

(firmato digitalmente)

() Firma su delega del Direttore Provinciale ad interim Francesco Anatrini*

Un originale del documento è archiviato presso l'Ufficio emittente.